

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район
от 26 декабря 2016 № 546



Положение
об Отделе культуры и туризма
администрации муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район

г. Спас-Клепики, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район (далее - Отдел) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции органов местного самоуправления на территории муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области в сфере культуры, туризма и дополнительного образования детей.

В своей деятельности Отдел подотчетен администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами государственной власти и Рязанской области, Уставом муниципального образования - Клепиковский муниципальный район, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Отдела и собственником его имущества является муниципальное образование - Клепиковский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Отдела от имени муниципального образования - Клепиковский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования - Клепиковский муниципальный район (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Отдела осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и проведению торгов администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее - Собственник).

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район по социальным вопросам.

1.7. Юридический адрес Отдела: 391030, Рязанская обл., г. Спас-Клепики, ул. Свободы, д. 3

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и через муниципальные учреждения, координацию деятельности которых в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Отдел (далее - координируемые муниципальные учреждения) во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

Отделу подведомственны:

* муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области»;

* муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры муниципального образования – Клепиковский муниципальный район»;

* муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Клепиковская детская школа искусств»;

* муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тумская детская музыкальная школа»;

1.9. Полное официальное наименование: Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования-Клепиковский муниципальный район.

Сокращенное наименование: Отдел культуры и туризма.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной деятельности, пользование услугами учреждений культуры и доступ к культурным ценностям, анализ состояния и тенденций развития сферы культуры в районе.

2.2. Оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Отдел.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район культуры и туризма.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.6. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Отделом.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела.

2.8. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет цели и приоритеты в развитии на территории муниципального образования - Клепиковский муниципальный район отдельных видов культурной деятельности; культуры и туризма с учетом местных условий и

- возможностей; разрабатывает и реализует муниципальные программы развития культуры и туризма.
- 3.2. Представляет интересы муниципального образования - Клепиковский муниципальный район в вопросах культуры и туризма.
- 3.3. Создает условия для организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций культуры.
- 3.4. Проводит мониторинг обеспеченности жителей услугами организаций культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального культурного наследия, тенденций развития культуры в районе.
- 3.5. Осуществляет организационно-методическое руководство процессом внедрения современных инновационных технологий в деятельность подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений с целью совершенствования форм и методов организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры.
- 3.6. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.
- 3.7. Осуществляет в установленном порядке гастрольную и выставочную деятельность.
- 3.8. Организует конкурсы, фестивали, проводит конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры и туризма.
- 3.9. Согласовывает уведомления о проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, рекламных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, парках, скверах, на улицах, площадях и водоемах.
- 3.10. Привлекает на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке мероприятий, туристических мероприятий и рассмотрении вопросов в сфере культуры и туризма, а также для формирования временных творческих коллективов и рабочих групп.
- 3.11. Обеспечивает популяризацию туризма различных групп населения.
- 3.12. Обеспечивает создание условий для развития туризма по месту жительства и в местах массового отдыха населения района, в том числе путем привлечения специалистов в области туризма.
- 3.13. Утверждает и реализует календарные планы мероприятий культуры и туризма муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.
- 3.14. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе.
- 3.15. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района.
- 3.16. Разрабатывает и утверждает положения (регламенты) об официальных туристских мероприятиях подведомственных учреждений, а также требования к содержанию этих положений (регламентов).

- 3.17. Организует проведение туристских мероприятий муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.
- 3.18. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение туристских мероприятий.
- 3.19. Реализует право органов местного самоуправления на участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий, проводимых на территории района, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.
- 3.20. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Отдела, формирует на очередной финансовый год и плановый период потребность в бюджетных средствах Отдела и подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
- 3.21. Осуществляет отдельные полномочия учредителя подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений:
- 3.21.1. Готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации подведомственного муниципального учреждения.
- 3.21.2. Определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с утвержденным порядком.
- 3.21.3. Разрабатывает уставы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, проекты изменения в них.
- 3.21.4. Рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги подведомственных муниципальных учреждений, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих муниципальных правовых актов.
- 3.21.5. Проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, готовит предложения о направлениях их деятельности.
- 3.21.6. Уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
- 3.21.7. Утверждает для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений муниципальные задания и план финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.21.8. Осуществляет управление подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, координирует и контролирует их деятельность, в пределах полномочий оказывает организационно-консультационную помощь.
- 3.22. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры и туризма.

- 3.23. Осуществляет своевременное приведение муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствие с действующим законодательством.
- 3.24. Участвует в разработке муниципальных программ развития культуры и туризма Клепиковского муниципального района.
- 3.25. Участвует в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития Клепиковского муниципального района, а также предоставляет необходимые материалы для составления проектов бюджета района на соответствующие годы.
- 3.26. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта, контролирует ход и качество капитального ремонта, анализирует состояние материально-технической базы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению.
- 3.27. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступает от имени муниципального образования заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств бюджета района.
- 3.28. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ для нужд отрасли (капитальный ремонт зданий, помещений, приобретение основных средств и т.п.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.
- 3.29. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
- 3.30. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями.
- 3.31. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
- 3.32. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.
- 3.33. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.
- 3.34. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.
- 3.35. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.
- 3.36. Утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.37. Осуществляет оценку выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.38. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием средств, поступающих в рамках реализации муниципальных программ; обоснованностью предоставления подведомственными бюджетными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых подведомственными бюджетными учреждениями.

3.39. Осуществляет проверку бюджетного учета и отчетности в подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

3.40. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств.

3.41. Отдел, являясь главным администратором доходов бюджета района, осуществляет контроль за поступлением доходов от продажи услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, и прочими безвозмездными поступлениями подведомственным учреждениям.

Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Отдела.

3.42. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном порядке, организует прием граждан.

3.43. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за соблюдением подведомственными учреждениями штатно-сметной дисциплины и рациональным использованием муниципального имущества.

3.44. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за ведением подведомственными Учреждениями бюджетного учета и отчетности, а также своевременным возвратом бюджетных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. Осуществляет меры по информатизации в сфере культуры и туризма, внедрению новых технологий, приобретению соответствующего оборудования в целях развития телекоммуникационных ресурсов, информационного обмена среди Учреждений, в молодежной среде муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.

3.46. Организует и проводит семинары, конференции, совещания по проблемам в сфере культуры и туризма, принимает участие в работе конгрессов, съездов, симпозиумов и других мероприятиях, посвященных обсуждению и решению проблем подростков и молодежи.

3.47. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль за соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях.

3.48. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий контроль за соблюдением в подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях норм и правил пожарной безопасности.

3.49. Формирует и своевременно представляет статистическую отчетность.

3.50. Осуществляет эффективную кадровую политику.

- 3.51. Изучает потребность в специалистах в области культуры и туризма, организует работу по подбору кадров и повышению их квалификации.
- 3.52. Представляет в установленном порядке работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений к наградам, премиям, почетным званиям.
- 3.53. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела в установленном порядке.
- 3.54. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций культуры и туризма.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел имеет право:

- 4.1. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.2. Представлять в установленном порядке интересы администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.3. Представлять интересы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.4. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам формирования и развития культурной политики района.
- 4.5. Привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке мероприятий и рассмотрении вопросов в сфере культуры и туризма, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.
- 4.6. Распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Отделом, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 4.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет его начальник (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

5.2. В своей деятельности Руководитель Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам.

5.3. В период отсутствия Руководителя Отдела его полномочия осуществляет заместитель.

5.4. Руководитель Отдела в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Отдела и по личному составу, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Отдела и подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, организует и проверяет их исполнение.

5.5. Руководитель Отдела:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, заключает муниципальные контракты и договоры.

5.5.2. Определяет основные направления деятельности Отдела, рассматривает текущие и перспективные планы работы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

5.5.3. Представляет администрацию муниципального образования - Клепиковский муниципальный район в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.4. Осуществляет противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

5.5.5. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах утвержденных фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

5.5.6. Утверждает смету расходов Отдела.

5.5.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.8. Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами района работников Отдела.

5.5.9. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и изменения в них, согласовывает положения о филиалах подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

5.5.10. Подписывает договоры, предусмотренные законодательством об образовании, с муниципальными образовательными учреждениями.

5.5.11. Утверждает должностные инструкции работников Отдела и директоров подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

5.5.12. Применяет к работникам Отдела и директорам подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5.13. Устанавливает надбавки к заработной плате работников Отдела в пределах, утвержденных сметой расходов Отдела и условиями оплаты труда муниципальных служащих.

5.5.14. Подписывает финансовые документы.

5.5.15. Распоряжается в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Отделом.

5.5.16. Подписывает согласованные уведомления о проведении массового культурно-просветительного, театрально-зрелищного, рекламного мероприятия, проводимого в стационарных или временных культурно-зрелищных сооружениях, парках, скверах, на улицах, площадях и водоемах, либо уведомления об отказе в согласовании и возвращении документов.

5.5.17. Осуществляет лично прием граждан.

5.5.18. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за:

- разрабатываемые муниципальные правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

- целевое использование бюджетных средств Отделом, соблюдение подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями установленного порядка оказания услуг населению;

- выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

6.2. Отдел в пределах своей компетенции несет ответственность:

- за практическую реализацию культурной политики, программ культурного развития муниципального образования - Клепиковский муниципальный район, своевременное и качественное исполнение нормативных правовых актов по обеспечению и удовлетворению общественных потребностей в услугах сферы культуры и туризма;

- за исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

- за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;

- от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

6.3. Руководитель Отдела, его заместители, начальники секторов, ведущие специалисты Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

7. Имущество и финансы Отдела. Реорганизация и ликвидация Отдела.

7.1. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

7.2. За Отделом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное Отделом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела.

7.3. Источником финансирования расходов на содержание Отдела являются средства местного бюджета в пределах утвержденной сметы.

7.4. Для учета операций по исполнению бюджета Отдел открывает лицевые счета в отделении по Клепиковскому району УФК по Рязанской области.

7.5. Отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверенное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным по решению собственника за счет средств, выделенных Отделу по смете.

7.6. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При реорганизации и ликвидации Отдела, увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

7.8. В случае ликвидации Отдела муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

11 Юристу листов
начальник правового отдела

Филочкова
О.П. Филочкова



Материалов ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30 декабря 2006 года

ОГРН 1026200557668

ГРН 2166234503510

Экземпляр документа
в регистрирующ...

Руководитель
инстанции



306



Администрация муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Башкортостан 2020 г.

№ 163

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район от 26 декабря 2016 №546 «Об изменении наименования и утверждении Положения об Отделе культуры и туризма администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, администрация муниципального образования – Клепиковский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район от 26 декабря 2016 г. № 546 «Об изменении наименования и утверждении Положения об Отделе культуры и туризма администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район»:

1.1. в Положение об Отделе культуры и туризма администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район раздел 3 дополнить пунктом 3.55 следующего содержания:

«3.55. Осуществляет мониторинг политических, социально - экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в муниципальном образовании - Клепиковский муниципальный район».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Понкратову Е.В.

Глава администрации
муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район



Н.В. Крейтин